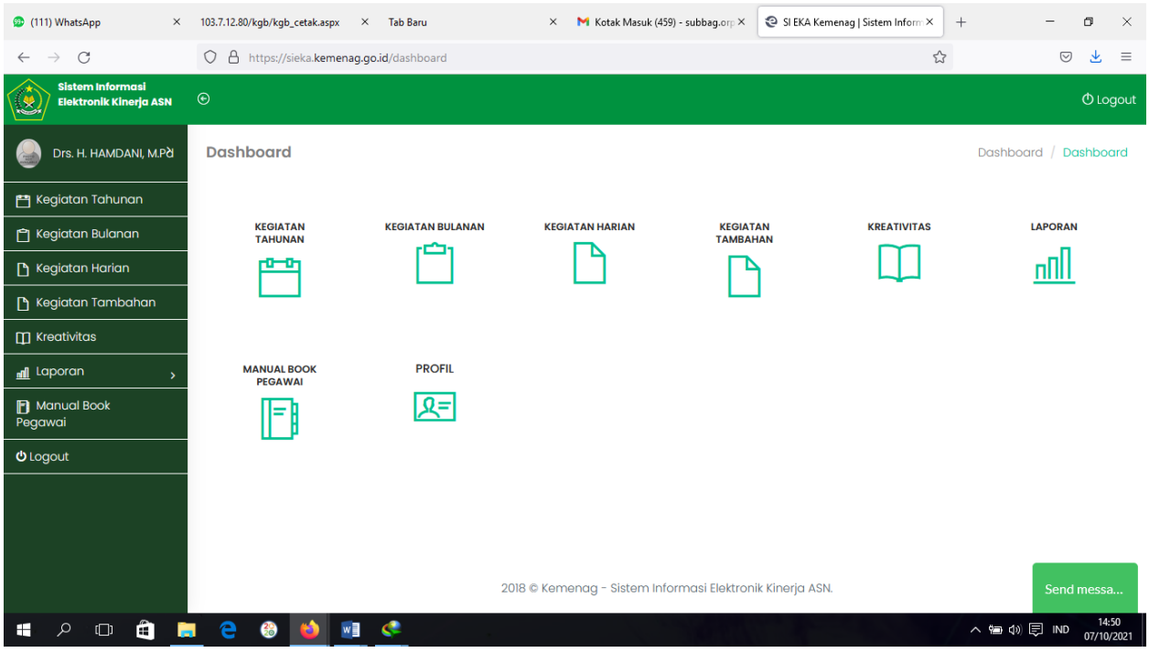
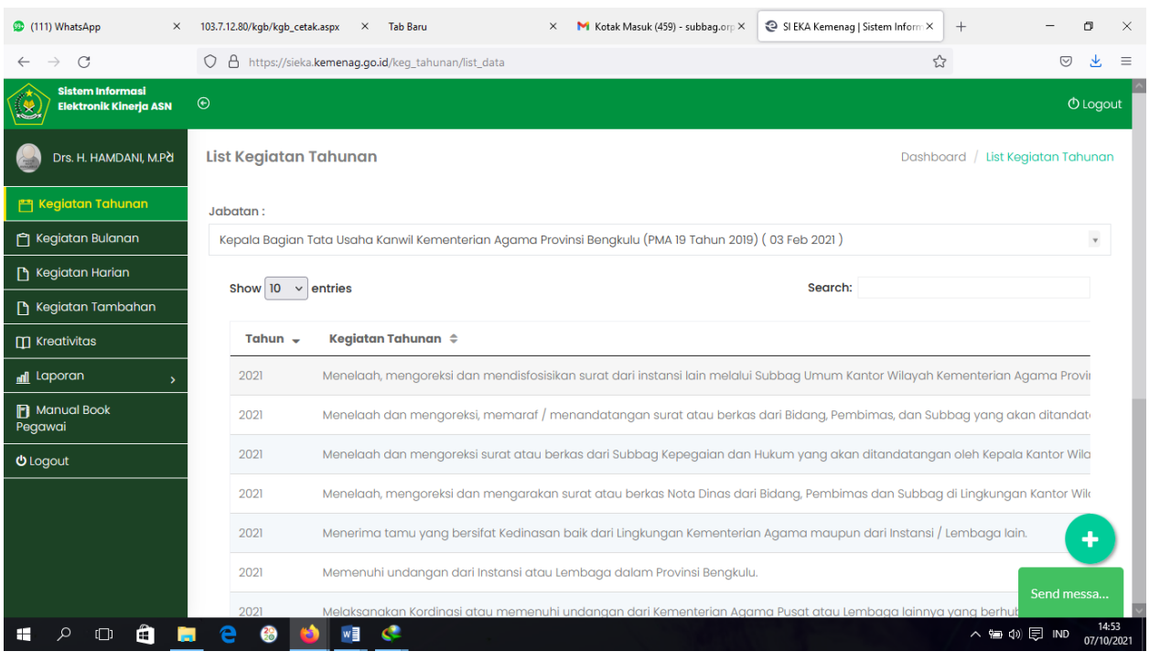
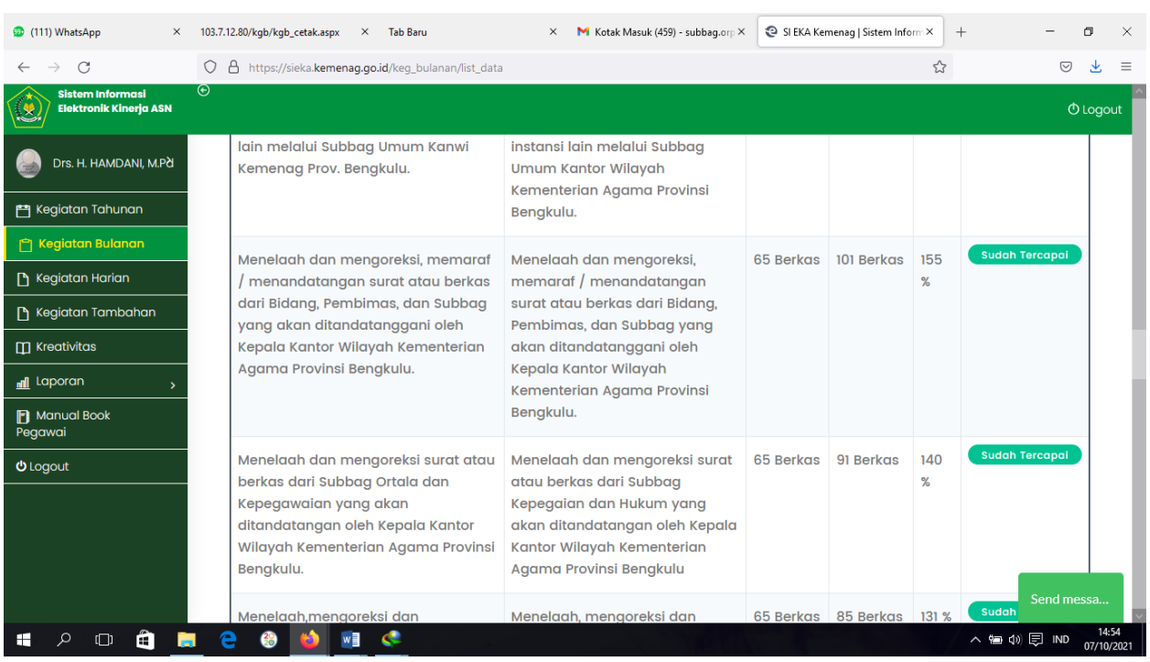
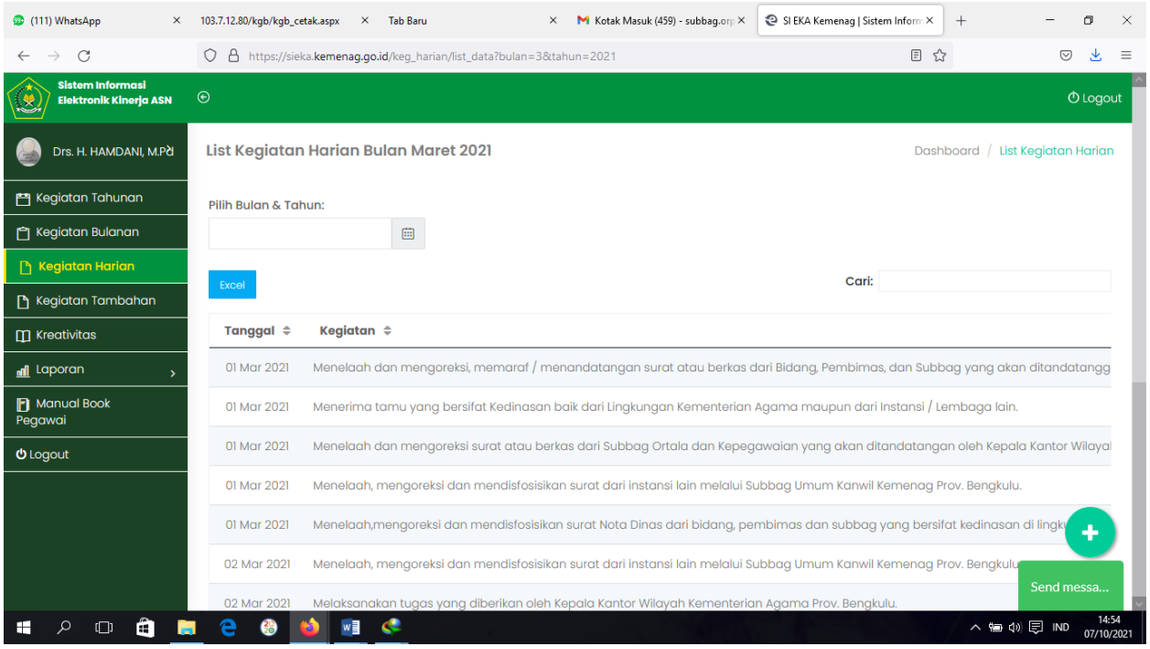
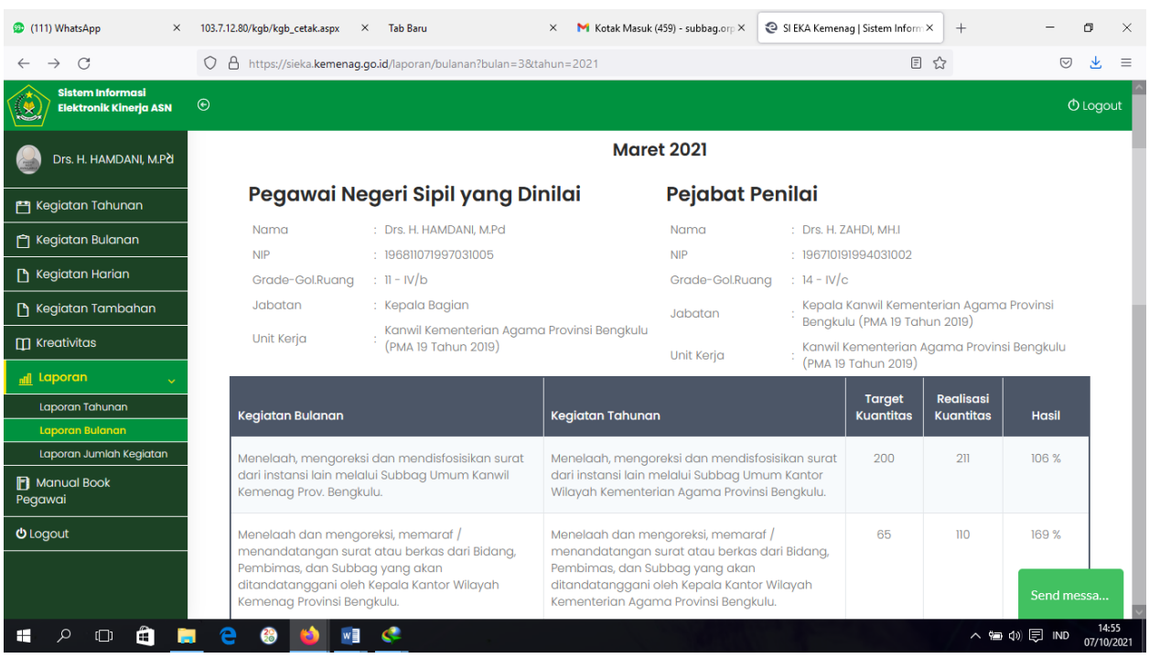
APLIKASI PENILAIAN KINERJA (SIEKA)








(111) WhatsApp
103.7.12.80/kgb/kgb_cetak.aspx
Tab Baru
Kotak Masuk (459) - subbag.orp
SI EKA Kemenag | Sistem Inform
https://sieka.kemenag.go.id/keg_harian/list_data?bulan=3&tahun=2021
Sistem Informasi Elektronik Kinerja ASN
Logout
Drs. H. HAMDANI, M.Pd
Kegiatan Tahunan
Kegiatan Bulanan
Kegiatan Harian
Kegiatan Tambahan
Kreativitas
Laporan
Manual Book Pegawai
Logout
List Kegiatan Harian Bulan Maret 2021
Dashboard / List Kegiatan Harian
Pilih Bulan & Tahun:
Excel
Cari:
Tanggal
Kegiatan
01 Mar 2021 Menelaah dan mengoreksi, memaraf / menandatangan surat atau berkas dari Bidang, Pembimas, dan Subbag yang akan ditandatangg
01 Mar 2021 Menerima tamu yang bersifat Kedinasan baik dari Lingkungan Kementerian Agama maupun dari Instansi / Lembaga lain.
01 Mar 2021 Menelaah dan mengoreksi surat atau berkas dari Subbag Ortala dan Kepegawaian yang akan ditandatangan oleh Kepala Kantor Wilayai
01 Mar 2021 Menelaah, mengoreksi dan mendisfosisikan surat dari instansi lain melalui Subbag Umum Kanwil Kemenag Prov. Bengkulu.
01 Mar 2021 Menelaah,mengoreksi dan mendisfosisikan surat Nota Dinas dari bidang, pembimas dan subbag yang bersifat kedinasan di lingk
02 Mar 2021 Menelaah, mengoreksi dan mendisfosisikan surat dari instansi lain melalui Subbag Umum Kanwil Kemenag Prov. Bengkulu
02 Mar 2021 Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bengkulu.
Send messa...
IND
14:54
07/10/2021


(111) WhatsApp
103.7.12.80/kgb/kgb_cetak.aspx
Tab Baru
Kotak Masuk (459) - subbag.orp
SI EKA Kemenag | Sistem Inform
https://sieka.kemenag.go.id/laporan/bulanan?bulan=3&tahun=2021
Sistem Informasi Elektronik Kinerja ASN
Logout
Drs. H. HAMDANI, M.Pd
Kegiatan Tahunan
Kegiatan Bulanan
Kegiatan Harian
Kegiatan Tambahan
Kreativitas
Laporan
Laporan Tahunan
Laporan Bulanan
Laporan Jumlah Kegiatan
Manual Book Pegawai
Logout
Maret 2021
Pegawai Negeri Sipil yang Dinilai
Nama : Drs. H. HAMDANI, M.Pd
NIP : 196811071997031005
Grade-Gol.Ruang : 11 - IV/b
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu (PMA 19 Tahun 2019)
Pejabat Penilai
Nama : Drs. H. ZAHDI, MHI
NIP : 196710191994031002
Grade-Gol.Ruang : 14 - IV/c
Jabatan : Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu (PMA 19 Tahun 2019)
Unit Kerja : Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu (PMA 19 Tahun 2019)
Kegiatan Bulanan | Kegiatan Tahunan | Target Kuantitas | Realisasi Kuantitas | Hasil
Menelaah, mengoreksi dan mendisfosisikan surat dari instansi lain melalui Subbag Umum Kanwil Kemenag Prov. Bengkulu. | Menelaah, mengoreksi dan mendisfosisikan surat dari instansi lain melalui Subbag Umum Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu. | 200 | 211 | 106 %
Menelaah dan mengoreksi, memaraf / menandatangan surat atau berkas dari Bidang, Pembimas, dan Subbag yang akan ditandatanggani oleh Kepala Kantor Wilayah Kemenag Provinsi Bengkulu. | Menelaah dan mengoreksi, memaraf / menandatangan surat atau berkas dari Bidang, Pembimas, dan Subbag yang akan ditandatanggani oleh Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu. | 65 | 110 | 169 %
Send messa...
IND
14:55
07/10/2021